

# COMMENT ME PRE-INSCRIRE EN LIGNE ET TELECHARGER LA NOTICE D'INSCRIPTION A LA SELECTION AIDE SOIGNANTE

Aller sur le site de l'IFPS de Lannion : <https://www.ifps-lannion.bzh/>



Cliquer sur « **Se Former** », « **Aide-soignant(e)** », « **Modalités de sélection** »

La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier et d'un entretien destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation au diplôme d'État d'aide-soignant. L'ensemble fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs composé d'un aide-soignant en activité professionnelle ou ayant cessé celle-ci depuis moins d'un an et d'un formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation. L'entretien d'une durée de quinze à vingt minutes est réalisé pour permettre d'apprécier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel. Les instituts de formation ont la possibilité de se regrouper, au niveau régional ou infrarégional, pour constituer ce jury.

## Calendrier 2026

Début des inscriptions	Après le 25 février 2026
Clôture du dépôt des dossiers	Mercredi 10 juin 2026 - minuit (cachet de la poste faisant foi)
Entretiens de sélection	Semaine 26 *
Affichage des résultats d'admission	Vendredi 3 juillet 2026 à 14h00
Date de rentrée	Lundi 24 août 2026

\* En fonction du nombre de dossiers reçus, chaque institut pourra décider d'organiser une session d'entretiens supplémentaire.

## Inscription

Inscriptions en ligne

Cliquer sur « **Inscriptions en ligne** »

IFPS de Lannion

IFPS Centre Hospitalier Lannion-Trestel

IFAS Centre Hospitalier Guingamp

IFAS Centre Hospitalier Saint-Brieuc - Paimpol - Tréguier

IFAS Centre Hospitalier Saint-Brieuc - Paimpol - Tréguier

## Inscription à la sélection

👤 Sélection A.S GHT

**D.E. Aide-soignant**  
Sélection AS 2026

Début des inscriptions : 25/02/2026  
Fin des inscriptions : 10/06/2026  
Résultats : 03/07/2026

✔ Ouverte

[Règlement](#) [S'inscrire](#) [Résultats](#)

Cliquer sur « **Règlement** » pour télécharger la notice de sélection puis sur « **S'inscrire** »

## MySelect

Bienvenue sur MySelect

Email \*

> Suivant

Pas encore inscrit?

Civilité

M.  Mme

Prénom \*

Nom \*

Email \*

J'accepte la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation

👤 Créer mon compte

Compléter votre prénom, nom et adresse Email puis cliquer sur « **Créer mon compte** »

Un courriel vous a été transmis à l'adresse saisie, pour enregistrer votre mot passe.

# MySelect

## Bienvenue sur MySelect !

I

Bonjour

Pour finaliser la création de votre compte, suivez le lien ci-dessous et définissez votre mot de passe.

[J'initialise mon mot de passe](#)

Salutations,

L'équipe MySelect

Après avoir créé votre mot de passe :

- soit vous basculez directement sur une fenêtre vous demandant de certifier, avoir pris connaissance du règlement et de s'engager à le respecter,
- soit vous retournez sur la page d'inscription et vous vous connectez à votre espace en saisissant votre Email et mot de passe.

## MySelect

Bienvenue sur MySelect

Email \*

> Suivant

Pas encore inscrit?

Civilité

M.  Mme

Prénom \*

|

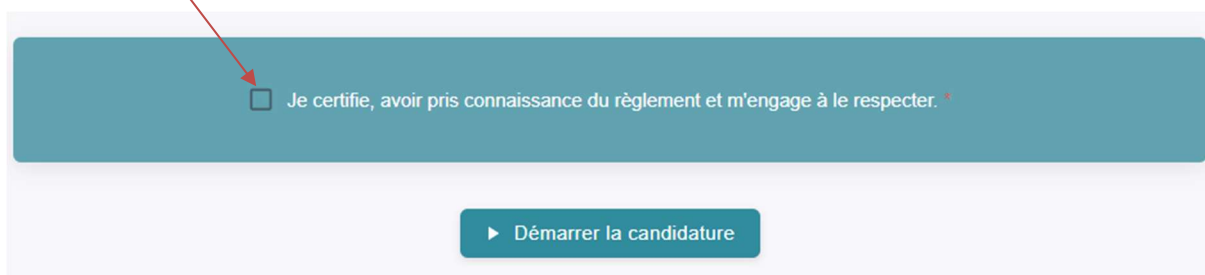
Nom \*

Email \*

J'accepte la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation

[Créer mon compte](#)

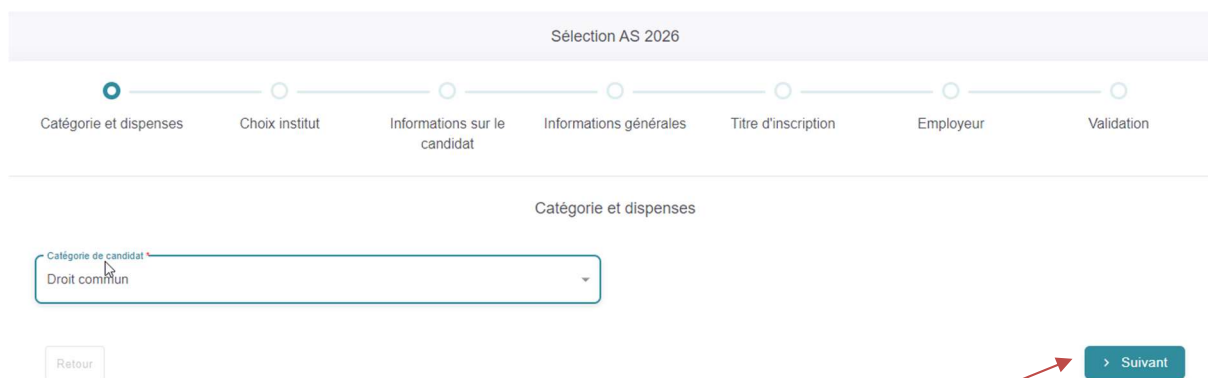
Dans les deux cas, cocher en bas de page « Je certifie, avoir pris connaissance du règlement et m'engage à le respecter ».



A screenshot of a teal confirmation bar. On the left, there is a checkbox with a red arrow pointing to it. To the right of the checkbox is the text: "Je certifie, avoir pris connaissance du règlement et m'engage à le respecter. \*". Below the bar is a button with a right-pointing arrow and the text "Démarrer la candidature".

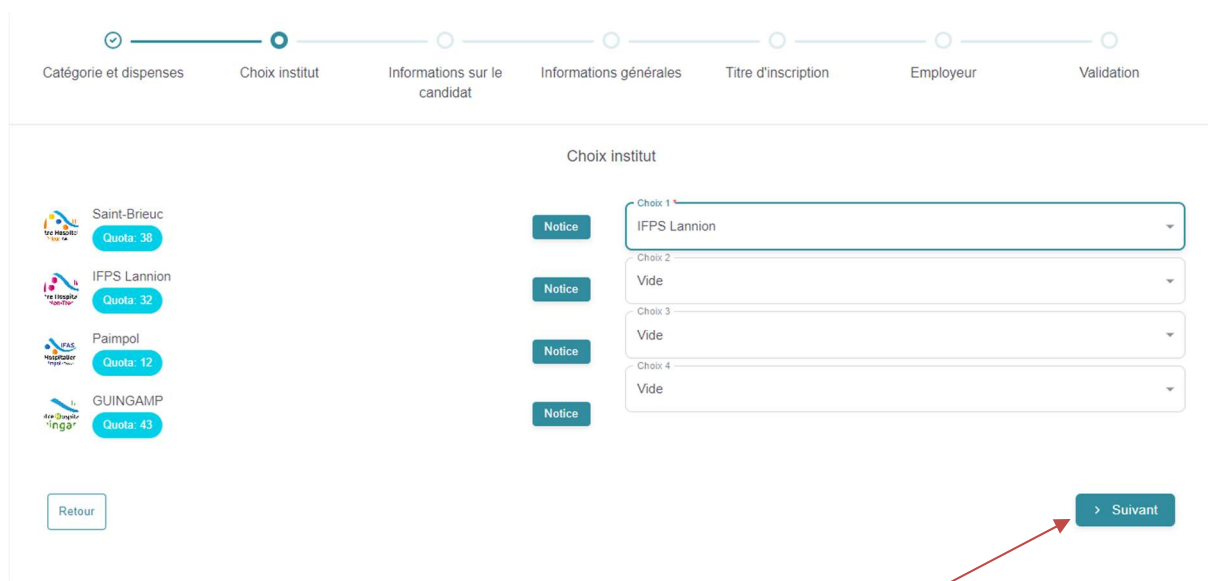
Cliquer sur « [démarrer la candidature](#) »

Saisir toutes les informations demandées, celles suivies d'une \* sont obligatoires.



A screenshot of the "Sélection AS 2026" application form. At the top, a progress bar shows seven steps: "Catégorie et dispenses", "Choix institut", "Informations sur le candidat", "Informations générales", "Titre d'inscription", "Employeur", and "Validation". The first step is active. Below the progress bar, the title "Catégorie et dispenses" is centered. There is a dropdown menu labeled "Catégorie de candidat" with "Droit commun" selected. Below the dropdown are two buttons: "Retour" on the left and "> Suivant" on the right. A red arrow points from the text below to the "Suivant" button.

En ce qui concerne la catégorie de candidat si aucune des catégories proposées dans le menu déroulant ne vous correspond, choisissez « droit commun ». Puis cliquer sur « [suivant](#) ».



A screenshot of the "Sélection AS 2026" application form, step 2: "Choix institut". The progress bar at the top shows the second step is active. Below the progress bar, the title "Choix institut" is centered. On the left, there is a list of institutions with their logos and quotas: Saint-Brieuc (Quota: 38), IFPS Lannion (Quota: 32), Paimpol (Quota: 12), and GUINGAMP (Quota: 43). To the right of this list are four "Notice" buttons. Further right, there are four dropdown menus labeled "Choix 1" through "Choix 4". "Choix 1" is set to "IFPS Lannion", while "Choix 2", "Choix 3", and "Choix 4" are set to "Vide". At the bottom left is a "Retour" button, and at the bottom right is a "> Suivant" button. A red arrow points from the text below to the "Suivant" button.

Compléter les choix d'instituts (**ne mentionnez pas sur votre inscription, un IFAS dans lequel vous ne souhaitez pas suivre la formation**). Puis cliquer sur « [suivant](#) ».

Compléter de la même manière les onglets suivants :

- Informations sur le candidat
- Informations générales

Sélection AS 2026

Titre d'inscription

Dernier diplôme obtenu: Vide

Année du diplôme: [ ]

Précision: [ ]

Autorisation de diffusion des résultats sur Internet \*

Retour [ ] [ ] Suivant >

Sur la page Titre d'inscription, vous devez déterminer si vous autorisez la diffusion des résultats sur internet.

Validation

Votre dossier ne sera étudié qu'après réception du dossier papier à l'IFAS de votre choix n°1.

**Merci de renvoyer l'attestation récapitulative ainsi que les pièces justificatives suivantes par courrier :**

1. Fiche d'inscription complétée (générée par myselect)
2. Photocopie de la carte nationale d'identité ou passeport (copie recto-verso lisible) ;
3. Une lettre de motivation manuscrite
4. Un curriculum vitae ;
5. Un document manuscrit relatant au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages ;
6. La copie des originaux de ses diplômes ou titres traduits en français ;
7. La copie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires ;
8. Pour les ressortissants étrangers hors Union Européenne, un titre de séjour valide à l'entrée en formation ;
9. Selon la situation du candidat, les attestations de travail, accompagnées des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs) ;
10. Pour les ressortissants étrangers, attestation de niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. A défaut, tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral ;
11. Les candidats peuvent joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive) en lien avec la profession d'aide-soignant
12. Attestation de financement employeur le cas échéant

Je comprends qu'une fois mon inscription validée, je ne pourrais plus la modifier ni revenir en arrière.

Retour [ ] [ ] Valider l'inscription \* [ ] Enregistrer [ ]

Valider et enregistrer votre inscription.

Enfin, téléchargez l'attestation récapitulative et transmettez-la avec votre dossier complet à l'IFAS de votre choix n°1.